

**Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és  
Vendéglátóipari Technikum**



**HELYI TANTERV**

**Informatika a vendéglátásban**

# Informatika a vendéglátásban

## BEVEZETÉS

Az infokommunikációs technológiák alkalmazása a tanulásban komoly kihívást jelent mindannyiunknak. Ahhoz ugyanis, hogy tanulóink sikeresen érvényesüljenek a társadalmi életben és megfeleljenek a gazdaság munkaerőpiaci elvárásainak, el kell sajátítaniuk a felmerülő problémák digitális eszközökkel, eljárásokkal történő megoldását is.

Az informatika a vendéglátásban tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók képesek legyenek a vendéglátás területén használt informatikai eszközöket használni. Tudjanak közoktatásban megszerzett számítástechnikai tudásukra építve a vendéglátás ügyviteli munkafolyamatokhoz kapcsolódó informatikai programokat használni. Legyenek képesek szerződéseket előkészíteni, jegyzőkönyveket, jelentéseket, számlát, nyugtát megírni, adatállományokat kezelni, kimutatásokat készíteni, web-alapú szoftvereket használni. Megismerik a vendéglátásban használt készletgazdálkodási, ügyviteli, számlázási szoftverek működésének alapelveit.

Az Informatika a turizmusban tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül. A kapcsolódó közismereti tartalmak közül a legfontosabb az informatikai alapismeretek, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftverek ismerete és az internethasználat alapszintű elsajátítása.

Az informatika a vendéglátásban tantárgy tananyagtartalma a Gazdálkodási ismeretek, Felszolgálati alapok, Felszolgáló szakmai ismeretek, a Vendéglátó kereskedelem modulok tananyagtartalmára épül és közvetlenül kapcsolódik az Üzletvezetés a vendéglátásban modulhoz is.

A tanulók digitális tudását számítógépes környezetben elsősorban gyakorlati problémák tudatos és célszerű megoldásával fejlesztjük, amelyben nagy szerepet kell kapnia a tanulók kreativitásának és együttműködésének is. A problémák összetettségében építünk a korosztályra jellemző, magasabb absztrakciós szintre, és célként már megjelenik az elméleti tudás rendszerezése és mélyítése is. A 11. évfolyamok tanulóinál is fontos, hogy a hagyományos PC-központú megközelítés helyett egy sokkal szélesebb spektrumot bemutató és használó rendszert írjunk le. Az ismeretszerzés, kompetenciafejlesztés, tudásépítés és -alkalmazás szempontjából a mindennapokban megjelenő, a diákok életében jelen lévő hálózati, mobil- és webes eszközök is kiemelt szerepet kapnak.

Az informatika a vendéglátásban tantárgy célja a meglévő alapvető informatikai kompetenciák fejlesztése annak érdekében, hogy a tanulók számítógépes felhasználói ismereteiket a leghatékonyabban tudják alkalmazni a vendéglátó egység marketing, értékesítési és ügyviteli elemző tevékenység során. Legyenek képesek választékközlő eszközök: étlap, itallap, árlap, étrend, stb. szerkesztésére. Az informatika a vendéglátásban tantárgy a kulcskompetenciákat az alábbi módon fejleszti:

**A tanulás kompetenciái:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik a digitális környezetben, felhőalapú információmegosztó rendszerekben

megszerezhető tudáselemek keresésére, szűrésére, rendszerezésére, továbbá tudásépítő folyamataikban való alkotó felhasználására.

**A kommunikációs kompetenciák:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy fejleszti az eszközhasználatot, így különösen a kommunikációs eszközök használatát.

**A digitális kompetenciák:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy elsősorban a digitális kompetenciákat fejleszti. Ezeket a tanuló képes lesz egyéb tudásterületeken, a mindennapi életben is alkalmazni. A tantárgy segíti a kreatív alkotótevékenységhez szükséges képességek kialakítását és fejlesztését is.

**A matematikai, gondolkodási kompetenciák:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy keretében végzett tevékenység fejleszti a tanulónak a problémák megoldása során szükséges analízáló, szintetizáló és algoritmizáló gondolkodását.

**A személyes és társas kapcsolati kompetenciák:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy keretében végzett tevékenység fejleszti a tanuló online térben történő közös feladatmegoldáshoz, kapcsolatteremtéshez, alkotótevékenységhez szükséges képességeit, továbbá fejleszti a felelősségtudatot a különböző felületeken való információmegosztás során. Az online térben elősegíti a szerepelvárásoknak megfelelő kommunikációs stílus kialakítását.

**A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy keretében végzett tevékenység kialakítja azokat a biztos és koherens kompetenciákat, melyek birtokában lehetőség nyílik az önkifejezési tevékenységek szélesebb körben történő bemutatására.

**Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák:** Az informatika a vendéglátásban tantárgy keretében végzett tevékenység fejleszti a tanuló azon képességét, hogy alkalmazkodni tudjon a változó környezethez, képes legyen tudását folyamatosan felülvizsgálni és frissíteni, ahogyan azt a munkaerőpiac megkívánja. Fejleszti továbbá a munka világában alapkövetelményként megjelenő élethosszon át tartó tanulás és flexibilitás képességét.

## Informatika a vendéglátásban

### tantárgy témakörei és óraszámai

Témakörök	Óraszám
<b>1. Informatika a vendéglátásban</b>	<b>10</b>
1.1. Irodatechnikai és információs-kommunikációs eszközök fajtái és felhasználási lehetőségek	2
1.2. A számítógép és perifériái használatának elsajátítása	3
1.3. Szoftverismeret	2
1.4. Formázás, fontosabb fájlrendszerek	2
1.5. Archiválási módok	1
<b>2. Internetes marketing eszköze: weblapok használata, készítése</b>	<b>10</b>
2.1. Weblap készítésének alapjai, készítése	9
2.2. Közösségi portálok helye, szerepe a vendéglátásban	2
2.3. Internetes etika	1
2.4. A vendéglátóipar tevékenységéhez kapcsolódó szakmai tartalmak keresése kulcsszavak, kulcsmondatok alapján	
2.5. Az internetes marketing lehetőségei	
<b>3. Ügyviteli tevékenységek végzése</b>	<b>16</b>
3.1. Üzleti levelezés szabályai	1
3.2. Az üzleti levelek szerkezete, készítésük lépései, gyakorlati teendői	1
3.3. Az iratok kezelésének szabályai	1
3.4. Jegyzőkönyv, statisztika, beszámoló, kimutatás készítése	2
3.5. Étlapok, itallapok, árlapok készítése	2
3.6. Menükártya készítése	5
3.7. Szórólapok, DM levelek készítése	1
3.8. Digitalizált vendégfogadás	1
3.9. Éttermi számítógépes programok használata, kezelése (készletezés, bevételezés, adatbázis feltöltés)	1
3.10. Számla, nyugta készítése papír alapon és online	1

***Vonatkozó jogszabályok:***

Szakképzési Kerettanterv a XXVII. Vendéglátóipar Ágazathoz Tartozó

54 811 01 Vendéglátásszervező Szakképesítéshez

**Vendéglátás Technikumi osztályok**

<b>Évfolyam</b>	<b>11. C</b>	<b>11.H</b>
Heti óraszám	1 óra	1 óra
<b>Éves óraszám</b>	<b>36 óra</b>	<b>36 óra</b>

**Értékelés**

Az értékelés rendszere a tanórai munka termékek %-os eredménye szerint:

0-39%	elégtelen (1)
40-54%	elégséges (2)
55-69%	közepes (3)
70-84%	jó (4)
85-100%	jeles (5)

***A tanulói teljesítmények értékelése:***

Általános elvként fogadja el a tantestület a heti óraszámnál eggyel több félévenkénti minimális osztályzat számot egész osztály, illetve csoportbontás esetén egyaránt. A heti 1 órás tantárgyból minimum 2 jegyet kell adni.

*Témazárók száma csoportonként, illetve osztályonként:*

3 témazáró dolgozat évenként

## 11. évfolyam

Tematikai egység Fejlesztési cél	1. Informatika a vendéglátásban	Órakeret 10 óra
	1.1. Irodatechnikai és információs-kommunikációs eszközök fajtái és felhasználási lehetőségek	
	1.2. A számítógép és perifériái használatának elsajátítása	
	1.3. Szoftverismeret	
	1.4. Formázás, fontosabb fájlrendszerek	
	1.5. Archiválási módok	
<b>Előzetes tudás</b>	Az operációs rendszer alapvető funkcióinak ismerete, alkalmazása. Karakter- és bekezdésformázások végrehajtása szövegszerkesztő programmal.	
<b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b>	<p>A számítógépes perifériák használatbavétele. Az összetett munkához szükséges eszközkészlet kiválasztása. Az adatok biztonságos tárolása.</p> <p>Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása. Körlevél készítése. Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása. Személyes dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása. A feladatmegoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata.</p>	
Ismeretek/ fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
A számítógépes perifériák megismerése, használatbavétele, működésük fizikai alapjai A számítógép fő egységeinek megismerése, az alaplap, a processzor, a memória főbb jellemzői. Bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök használata, működési elve.		Közismereti informatika tananyag
Az összetett munkához szükséges eszközkészlet kiválasztása Az összetett munkához szükséges eszközkészlet kiválasztási szempontjainak megismerése. Digitalizáló eszközök. Az operációs rendszer és a számítógépes hálózatok főbb feladatai és szolgáltatásai.		Ágazathoz kapcsolódó tantárgyi ismeretek integrálása.
Az adatok biztonságos tárolása. Az informatikai környezet tudatos alakítása Az adatok biztonságos		

tárolásának szoftveres és hardveres biztosítása. Fájlok illetéktelenek által történő hozzáféréseinek megakadályozása	Ágazathoz kapcsolódó tantárgyi ismeretek integrálása. Matematika
Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása Nagyobb terjedelmű dokumentum szerkesztése. Élőfej, élőláb. Stílusok alkalmazása. Tartalomjegyzék készítése. Személyes dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása	
Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása Egyénileg készített, letöltött elemek (zene, fénykép, film, animáció stb.) elhelyezése közös multimédiás dokumentumban. Szöveg, kép elhelyezése a dokumentumban. Dokumentumok nyomtatási beállításai. Dokumentumok archiválása.	Magyar nyelv és irodalom: szövegalkotás.
<b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b>	PC, hardver, szoftver, formázás fájl, formátum, periféria, digitalizáló eszközök, élőfej, élőláb, oldalszám, stílus, tartalomjegyzék, multimédia, videó, archiválás.

Tematikai egység Fejlesztési cél	2.Internetes marketing eszköze: weblapok használata, készítése	Órakeret 10 óra
	2.1.Weblap készítésének alapjai, készítése	
	2.2.Közösségi portálok helye, szerepe a vendéglátásban	
	2.3.Internetes etika	
	2.4.A vendéglátóipar tevékenységéhez kapcsolódó szakmai tartalmak keresése kulcsszavak, kulcsmondatok alapján	
	2.5.Az internetes marketing lehetőségei	
<b>Előzetes tudás</b>	Szöveg-, kép- és grafikai alapismeretek. Az infokommunikációs eszközök ismerete. A modern infokommunikációs eszközök hatékony használata. A kommunikáció elméletének ismerete.	

<p><b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b></p>	<p>Több lapból álló webhely készítése.</p> <p>A feladatok elvégzéséhez szükséges információk azonosítása, meghatározása, megkeresése, felhasználása. A dokumentumok önálló publikálása.</p> <p>Önálló információszerzés Információkeresési stratégia. Tartalomalapú keresés. Logikai kapcsolatok. A szükséges információ önálló meghatározása, a találatok szűkítése, kigyűjtése, felhasználása. Keresési technikák.</p> <p>Internetes kommunikáció lehetőségei és tudatos alkalmazása a feladatok megoldása során.</p> <p>A legújabb két- vagy többrésztvevős kommunikációs lehetőségek, valamint az elektronikus médiumok megfelelő kezelése.</p> <p>Az elektronikus szolgáltatások szerepének felismerése, a szolgáltatások kritikus használata. A fogyasztói viselkedést meghatározó módszerek felismerése a médiában.</p> <p>Tisztánlátás az e-Világ – e-szolgáltatások, e-ügyintézés, e-kereskedelem, e-állampolgárság, IT-gazdaság, környezet, kultúra, információvédelem – biztonsági és jogi kérdéseinek témaköreiben.</p> <p>Kommunikációra képes eszközök összekapcsolási lehetőségeinek megismerése Többrésztvevős , kommunikációs program használata. Csoportmunka az interneten.</p>
Ismeretek/ fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>Egy webes tartalomkezelő rendszer önálló használata</p> <p>Webdokumentum szerkezetének és alapelemeinek ismerete</p> <p>Webdokumentum tartalmának és stílusának szerkesztési lehetőségei, szétválasztásuk jelentősége</p> <p>Közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok, fájlformátumok</p> <p>Az internetes publikálás módszereinek megismerése, szabályai</p> <p>Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és video anyagok, weblapok publikálása tartalomkezelő rendszerben</p> <p>Weblapkészítés HTML nyelven weblapszerkesztővel</p> <p>Stíluslap csatolása weblaphoz, és a benne lévő stílusok használata a dokumentum formázásához</p> <p>Összetett webdokumentum készítése</p>	<p>Idegen nyelvek: kommunikáció külföldi partnerekkel.</p> <p>Ágazathoz kapcsolódó tantárgyi ismeretek integrálása.</p> <p>Matematika: ismerethordozók használata. Számítógépek használata. Algoritmus követése, értelmezése, készítése.</p> <p>Matematikai modellek (pl. számítógépes programok), alkalmazásuk módja,</p>



<p>Webes publikálásra szánt szöveges és képi információk előkészítése a tanuló érdeklődésének megfelelően választott témában</p> <p>Saját weboldal készítése webes tartalomkezelő rendszerben a tanuló érdeklődésének megfelelően választott témában</p> <p>Stílusokra épülő weboldalak szerkezetének közös elemzése</p> <p>Stíluslapot használó weboldal kinézetének módosítása a stíluslap cseréjével</p> <p>Az iskolai élethez vagy más szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó, részletes feladatleírásnak megfelelő weboldal szerkezetének kialakítása kész stílusok felhasználásával</p> <p>Elkészített weblap internetes publikálása</p> <p>A tanuló érdeklődésének megfelelő, több weblapot tartalmazó dokumentum önálló elkészítése tanári segítséggel, kész stílusok alkalmazásával</p> <p>Választott témához kapcsolódó webes dokumentum elkészítése és publikálása csoportmunkában, kapott stílusok alkalmazásával, illetve azok részleges módosításával</p>	<p>korlátai (pontosság, értelmezhetőség).</p> <p>Modell (ábra, diagram) alkotása, értelmezése fogalmakhoz.</p> <p>Közelítő értékek meghatározása, egyenletek, egyenletrendszerek megoldása, diagramok készítése.</p> <p>Magyar nyelv és irodalom; idegen nyelv; földrajz: szövegfeldolgozás.</p>
<p>Kommunikációra képes eszközök összekapcsolási lehetőségeinek megismerése</p> <p>Többrésztvevős beszélgetős, kommunikációs program használata.</p> <p>Csoportmunka az interneten.</p> <p>Az infokommunikációs eszközök mindennapi életre gyakorolt hatásának vizsgálata A hagyományos infokommunikációs technológiák összehasonlítása az elektronikus és internetes lehetőségekkel. A túlzott internethasználatból kialakuló káros életformák azonosítása, a függőség elhárítása.</p>	<p>Ágazathoz kapcsolódó tantárgyi ismeretek integrálása.</p>
<p>Az internetes protokoll szabályok ismerete és az adatok védelmét biztosító lehetőségek gyakorlati alkalmazása.</p> <p>Tisztánlátás a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmainak témaköreiben.</p> <p>Az információ megjelenési formái, jellemzői.</p> <p>Az információhitelesség ellenőrzésének egyszerű módjai.</p> <p>A személyes adatok védelmének fontosabb szabályainak ismerete.</p> <p>Személyhez köthető információk és azok védelme.</p>	<p>Magyar nyelv és irodalom: a források megjelölése, az idézés formai és etikai szabályai, jegyzetek készítése, netikett.</p>

<b>Kulcsfogalmak/fogalmak</b>	böngészőprogram, tartalomkezelő rendszer, weblap részei, weblap szerkezete, címsorok, bekezdések, felsorolások, táblázat, link, képek elhelyezése, stílusok, weblap szerkezeti elemek, weblap elemeinek formázása stílusokkal, szín és háttér beállítása, szövegformázás, táblázatok használata, hivatkozás készítése, kommunikációs program, relevancia, kritikus forráshasználat, hivatkozás, plágium, hitelesség, önművelés, egész életen át tartó tanulás.
-------------------------------	--

<b>Tematikai egység</b> <b>Fejlesztési cél</b>	<b>3. Ügyviteli tevékenységek végzése</b>	<b>Órakeret</b> <b>16 óra</b>
	3.1.Üzleti levelezés szabályai 3.2.Az üzleti levelek szerkezete, készítésük lépései, gyakorlati teendői 3.3.Az iratok kezelésének szabályai 3.4.Jegyzőkönyv, statisztika, beszámoló, kimutatás készítése 3.5.Étlapok, itallapok készítése 3.6.Menükártya készítése 3.7.Szórólapok, DM levelek készítése 3.8.Digitalizált vendégfogadás 3.9.Éttermi számítógépes programok használata, kezelése (készletezés, bevételezés, adatbázis feltöltés) 3.10.Számla, nyugta készítése papír alapon és online	
<b>Előzetes tudás</b>	Szövegszerkesztés ismerete. Az infokommunikációs technológiák ismerete, használata	
<b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b>	A célszerűen választott informatikai eszközök és a működtető szoftverek , a felhasználási lehetőségek módjainak megismerése. Technológiai változások követése a digitális információforrások használatával; Szakmai feladatok céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit. Google drive, google naptár, one drive és egyéb felhő szolgáltatások használata a feladatok megoldása során	

	<p>Ügyvitelhez szükséges dokumentumok szerkesztésének tartalmi, formai elemei, a szerkesztés lépései.</p> <p>Irattípusok: Jegyzőkönyv, statisztikai elemzés, beszámoló, kimutatás, készítése.</p> <p>A termékkínálatot bemutató legfontosabb dokumentumok: étlap, árlap és itallap készítésének szakmai és formai követelményei.</p> <p>Étlapok, itallapok, árlapok készítése stílusok valamint táblázat segítségével</p> <p>Menükártya készítésének tartalmi szakmai elemei, készítésének lépései, menükártya nyomtatása.</p> <p>Vendéglátás ágazat témához tartozó weboldalak bemutatása, ismertetése, szerepük a vendéglátásban.</p> <p>Egyéb reklám eszközök: szórólapok, digitális marketing anyagok készítése.</p> <p>Az internet, mint marketingeszköz használata, reklám, weblap, publikálás stb. módszereinek megismerése, szabályai Az elkészült dokumentumok publikálása hagyományos és elektronikus, internetes eszközökkel. Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és video anyagok, weblapok publikálása az interneten.</p> <p>Digitális infrastruktúra kialakítása a hatékonyabb üzleti működésért</p>
Ismeretek/ fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>Szakmai ágazathoz tartozó feladatok dokumentumainak létrehozása, átalakítása, formázása. Multimédiás dokumentumok készítése. Interaktív anyagok, bemutatók készítése. A feladatmegoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata.</p> <p>A mobileszközök kezelőfelületének használata, személyre szabása, egyedi igényekhez beállítása</p> <p>Mobileszközök kezelése, alkalmazások futtatása, telepítése, eltávolítása</p> <p>Alkalmazások erőforrásigényének felmérése</p> <p>Mobileszközökre tervezett oktató- és oktatást segítő programok célszerű használata</p> <p>Alkalmazás kezelőfelületének és feladatainak specifikálása</p> <p>Mobiltechnológiai eszközök segítségével megvalósított együttműködés.</p>	<p>Matematika: a térbeli tájékozódást szolgáló eszközök és módszerek alapjai és felhasználásuk. A GPS idő-, távolság- és sebességszámítások értelmezése</p> <p>Idegen nyelvek: kommunikáció külföldi partnerekkel.</p> <p>Ágazathoz kapcsolódó tantárgyi ismeretek integrálása</p>

<p>Komplex szakmai feladatok megoldása vendéglátó szoftverek, mobilapplikációk segítségével.</p> <p>A közösségi média eszközeinek használata a kapcsolatszervezés, közönségkapcsolatok, vásárlás, reklám, értékesítés folyamataiban.</p> <p>A vendéglátásban a digitalizáció valamint a mesterséges intelligencia által irányított smart rendszerek és chatbotok mint hatékony eszközök.</p>	
<p><b>Kulcsfogalmak/fogalmak</b></p>	<p>Digitális kamera, Okostelefon, digitális eszközök, adatvédelem multimédia, videó, probléma, tervezés, megvalósítás, projekt munka, mérés, értékelés, eredmény, szimuláció, beállítás, modell, kétirányú információáramlás, adatfeltöltés, IT, mesterséges intelligencia, smart rendszerek, chatbot , statisztika, kimutatás étlap, árlap, itallap, menükártya, jegyzőkönyv, szórólap, DM anyagok, közösségi média, felhő szolgáltatások, , kommunikációs program, alkalmazások</p>

## A fejlesztés várt eredményei

Az Infokommunikációs technológia a turizmusban tantárgy fejlesztési feladatai három témakör köré szerveződnek, amelyek szervesen kapcsolódnak egymáshoz.

Az *Informatika a vendéglátásban* témaköre a tanult szövegszerkesztő, programok gyakorlati feladatait adják a vendéglátás szakmában ezért az elméleti háttér fontos alapokat biztosít a feladatok gyakorlati megoldásához (pl. formázás, nyomtatási feladatok stb). A tananyag feldolgozása során támaszkodnunk kell a tanulók különböző informális tanulási utakon megszerzett tudására, melyet kiegészítünk, rendszerezünk. A javasolt óraszám nem egyszeri, lezárható témafeldolgozást jelent, hanem egy becsült, összegzett elképzelést.

A *Internetes marketing eszköze: weblapok használata, készítése* alapvető feladat, ezért a középiskolás tanulóktól a többi tantárgy tananyagának feldolgozása során, az iskolai élet egyéb területein, a hétköznapi életben és később, a felsőoktatásban is elvárják. A digitális írástudás alapjait a tanulók az általános iskolában megszerezték. A középiskolában ezt a tudást a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően összetettebb problémákon – együttműködésben a többi tantárgy oktatóival – ismételjük, alkalmazzuk, illetve néhány ponton kiegészítjük (pl. menükártyakészítés, étlap, itallap, árlap készítése, weblapkészítés). Nem egy szoftver részletes funkcionalitásának ismeretére kell törekednünk, hanem a tanulóknak minél több célprogrammal minél több szituációban érdemes találkozniuk. Ki kell alakítani a megfelelő szemléletet ahhoz, hogy a tanuló a későbbiekben olyan szoftvereket is bátran, önállóan megismerjen, alkalmazzon, amelyek nem voltak részei a formális iskolai tanulásának.

A *Ügyviteli tevékenységek végzése és módszereinek alkalmazása* a hétköznapi élethelyzetek, a tanulási feladatok, a munkavégzés, a továbbtanulás fontos részét képezi. A feladatok eredményes megoldásához azok megértése, részekre bontása és tervezett, precíz végrehajtása szükséges. A problémamegoldás egyre gyakrabban digitális eszközökkel történik, ezért az informatika tantárgy tanulási eredményei között kiemelt szerepet kap.

Az infokommunikációs technológiákat nem csak a digitális szolgáltatások igénybevételéhez használjuk, azok ma már az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítéséhez is szükségesek. A webes és mobilkommunikációs eszközök széles választéka, felhasználási területük gazdagsága lehetővé teszi a tanórák rugalmas alakítását, és szükségessé teszi a tanulók bevonását a tanulási folyamat tervezésébe, egyéni adottságaikhoz, szükségleteikhez igazítva – beleértve ebbe a tanulók saját mobileszközeinek alkalmazását is. A témakör feldolgozása során nemcsak a szakmai fejlődést segítő technikai újdonságokra kell helyezni a hangsúlyt, hanem az „okos eszközök” „okos használatára”, vagyis a tudatos és felelősségteljes felhasználói és vásárlói magatartás alakítására, a biztonsági okokból bevezetett korlátozások megismerésére és elfogadására.